

北九州市立総合療育センター 事務員・クラーク（嘱託職員）募集案内

■申し込み

- 1 申し込み方法 履歴書（写真付）を令和4年1月21日（金）までに持参又は郵送（必着）してください。（事前にご連絡ください）
- 2 申し込み先 〒802-0803 福岡県北九州市小倉南区春ヶ丘10番4号
北九州市立総合療育センター事務科(担当：宮武) 電話：093-922-5596

■選考方法

書類選考及び面接

※書類選考後、書類選考合格者を対象に面接日時を連絡いたします。

■仕事内容

外来受付、診療補助、電話対応、予約業務、患者案内など

※電子カルテを使用しますので簡単なパソコン入力ができる方

■勤務条件

- 1 身分 社会福祉法人北九州市福祉事業団の嘱託職員
- 2 業務内容 北九州市立総合療育センター看護科（外来）における事務員（クラーク）の業務
- 3 委嘱期間 令和4年2月1日から令和4年3月31日まで（試用期間なし）
※勤務成績や健康状態等により翌年度以降更新の可能性あり
- 4 勤務場所 北九州市立総合療育センター（北九州市小倉南区春ヶ丘10番4号）
- 5 勤務時間等
 - (1) 勤務時間 8時15分から17時00分（休憩45分）
 - (2) 時間外勤務 有り
 - (3) 休日等 土・日・祝・年末年始
 - (4) 年次休暇 2日付与
 - (5) その他 夏季休暇、子の看護休暇、病気休暇等
- 6 賃金
 - (1) 月額 151,300円（昇給なし）
 - (2) 処遇改善手当 5,000円（前年度実績）※賞与算定基礎額には含みません
 - (2) 通勤手当 月額55,000円を上限とする。
 - (3) 支払日 毎月20日（ただし、時間外勤務手当等実績分は翌月20日）
 - (4) 一時金 初年度なし（翌年度以降、年2回4.45月分（前年度実績））
 - (5) 退職金 初年度なし
※翌年度以降、社会福祉施設職員等退職手当法に基づく退職共済に加入
- 7 福利厚生 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、定期健康診断等
- 8 その他 その他詳細は面接の際にお伝えします。