

## 総合療育センター 歯科事務員（嘱託職員）募集案内

### ■申し込み

- 1 申し込み方法 履歴書（写真付）を持参又は郵送してください。
- 2 申し込み先 〒802-0803 福岡県北九州市小倉南区春ヶ丘10番4号  
北九州市立総合療育センター事務科(担当：宮武) 電話：093-922-5596

### ■選考方法

書類選考及び面接

※書類選考後、面接日時を連絡いたします。

### ■仕事内容

歯科診療に関わる事務（電話対応、予約、書類関係など）、診療補助、歯科器具の片づけなど

### ■勤務条件

- 1 身分 社会福祉法人北九州市福祉事業団の嘱託職員
- 2 業務内容 北九州市立総合療育センター歯科における事務員の業務
- 3 委嘱期間 令和5年4月1日から令和6年3月31日まで（試用期間なし）  
※翌年度以降、勤務成績等により更新
- 4 勤務場所 北九州市立総合療育センター（北九州市小倉南区春ヶ丘10-4）
- 5 勤務時間等
  - (1) 勤務時間 午前8時30分～午後5時（実働週37.5時間）
  - (2) 休憩時間 勤務時間中に60分（所属長の指定する時間）
  - (3) 休日等 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）
  - (4) 年次休暇 初年度10日※時間単位でも取得可能（最大24時間）
  - (5) その他 夏季休暇5日（R4実績）、子の看護休暇、病気休暇（30日）他
- 6 賃金
  - (1) 月額 151,300円（昇給無し）
  - (2) 処遇改善手当 月額14,200円（特定処遇・ベースアップ等加算）※令和4年度実績
  - (2) 通勤手当 月額55,000円を上限とする。
  - (3) 支払日 毎月20日（ただし、時間外勤務手当等実績分は翌月20日）
  - (4) 一時金 年2回4.4月分（6月、12月）※初年度2.9月分  
※賞与算定基礎金額には処遇改善手当等は含みません。
  - (5) 退職金 あり（社会福祉施設職員等退職手当法に基づく退職共済に加入）
- 7 福利厚生  
健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、定期健康診断等
- 8 その他 詳細については、面接時に説明します。